



Prueba Evaluativa de la Unidad 1. Introducción a Google Docs

Solo una respuesta es válida por pregunta. Haz clic en la respuesta que consideres correcta.

Contesta todas las preguntas y haz clic en el botón **Corregir** para ver la solución.

Si pulsas **Restablecer** podrás repetir la evaluación.

1. ¿Podemos acceder a nuestra cuenta Google Docs desde distintos ordenadores?

- a) No, sólo podemos acceder desde donde activamos la cuenta.
- b) Sí, pero nuestros documentos no estarán disponibles.
- ✓ c) Sí, con nuestro usuario y contraseña de GMail.

2. Podemos elegir libremente el nombre con el que queremos guardar un documento.

- ✓ a) Verdadero.
- b) Falso.

3. El punto de inserción es lo mismo que el puntero del ratón.

- a) Verdadero.
- ✓ b) Falso.

4. ¿Cómo sabemos el nombre del documento que tenemos abierto?

- a) Mirándolo en la barra del navegador.
- b) Mirándolo encima de la pestaña editar.
- ✓ c) Ambas respuestas son ciertas.

5. Para borrar letras podemos usar...

- a) La tecla "Supr".
- b) La tecla "Backspace".
- ✓ c) Las dos anteriores respuestas son correctas.

6. Si se apaga repentinamente el ordenador...

- a) Perdemos todos los documentos.
- b) Perdemos el último documento.
- ✓ c) Puede que perdamos las últimas líneas escritas.
- d) Nunca perdemos nada, porque se guardan automáticamente.

[Corregir](#) [Restablecer](#)

Anuncios Google

[Word](#)

[Curso Excel](#)

[Curso Word Basico](#)

[Academias Word XP](#)



Pág. Ev 1.1

Aviso legal: este curso es gratuito siempre que se visualice desde la página web de aulaClic. No está permitido descargar el curso y utilizarlo en academias o centros de enseñanza privados sin estar conectado a Internet.

© aulaClic S.L. Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción por cualquier medio.

Julio-2007.